

新北市汐止區汐止國民小學

114學年度

第2次校務會議

開會資料



115 年 1 月 14 日

114 學年度 第 2 次 校務會議

壹、 時間：115 年 01 月 14 日（星期三）13 時 30 分

貳、 地點：本校多媒體教室

參、 出席人員：應到人數：138 人

應到人數校長 1 人；專任教師 81 人(級任教師 37 人；科任教師 8 人；特教教師 10 人；幼兒園教師 6 人；行政教師含區務教練專輔師 20 人)；職工代表 10 人；家長代表 46 人(專任教師及職工代表的二分之一)共計 136 人，出席人數需達二分之一以上，即為 69 人可達法定召開會議人數。

實到人數： 87 人（如線上簽到）

1 位家長紙本簽到(會後輸入會議管理模組中)共計 1 人

另有 1 位代理代課教師 紙本簽到

肆、 主席：王校長 俊杰

伍、 司儀：葉鴻德主任

紀錄：林雅瑩

陸、 報告上次會期決議事項及執行情形：

114 年 8 月 29 日 114 學年度 第 1 次 校務會議提案之執行情形

提案一：

案由：提請通過本校防制校園霸凌執行計畫

說明：

一、 依據教育部 113 年 4 月 17 日臺教學(五)字第 1132801790D 號令及本局 114 年 6 月 2 日新北府教安字第 1141013384 號函辦理。

二、 計畫內容如附件。

辦法： 如附件 1~4

提案人：學務處

決議：贊成 票

反對 票

提案二：

案由：提請通過本校學生獎勵管教規定、申訴評議委員會組織及運作要點說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 113 年 6 月 12 日臺教國署學字第 1135803000A 號函及新北市教育局 113 年 6 月 19 日新北教特字第 1131151434 號函辦理。
- 二、學生獎勵管教規定、申訴評議委員會組織及運作要點如附件。

辦法：如附件 1~3

提案人：學務處

決議：贊成 票 反對 票 **提案通過**

提案三：

案由：提請通過本校 114 學年度學校健康促進計畫

說明：

- 一、學校衛生法第十九條規定辦理。
- 二、學生健康檢查實施辦法第八條第一項規定辦理。
- 三、新北市政府教育局 114 年 07 月 23 日新北教衛環字第 11414727381 號函「新北市 114 學年度學校健康促進計畫」辦理。

辦法：如附件 1

提案人：學務處

決議：贊成 票 反對 票 **提案通過**

臨時動議：無

柒、校務報告：**校長致詞：**

- 感謝老師們在行政、比賽、班級經營及品格教育的支持。
- 重視並積極推動資訊教育與媒體素養，並逐年更新完善設備。
- 重要工程如六藝樓外牆、禮堂、勵學樓及樂群樓屋頂防水、棒球隊專車、洗手台雨遮等已完成，接下來 115 年度的 5 項工程期望能如期撥款並完成。
- 特別感謝班上有特殊生的老師們，並建立健全輔導資源網絡協助教學。
- 下學期重要活動如：3 月份的社區展演活動、5 月的校慶運動、6 月份的畢業典禮，感謝所有的夥伴們及家長會的支持與協助，祝大家新年快樂。

家長會長致詞：

- 感謝校長和家長會支持汐小硬體設施更新，讓大家有良好的學習環境。
- 感謝老師們辛苦的教導學生與家長的信任，祝大家假期愉快。

捌、處室業務重點報告：

教 務 處 期 末 業 務 工 作 報 告

● 重要工作：

1. 整合校內課程，發展特色特程與校本課程。
2. 辦理專業社群，並繼續推動教師專業學習社群以增進教師間討論相關課程問題與經驗。
3. 辦理校長暨教師公開課。
4. 辦理學生校內培訓活動及校外各項比賽
5. 感謝英語教師團隊辦理英語讀者劇場選拔、萬聖節變裝活動及聖誕節闖關活動。
6. 辦理寒假公益寫作班。
7. 辦理錦堂基金會等各項獎助學金申請及各項補助作業。
8. 教學設備購置及管理。

● 行事曆及教務工作摘要：

序號	項目	工作要點
1	教師進修	規劃寒暑假備課課程。 規劃週三進修彙整。
2	閱讀推動	一二圖書館營運、推動學習護照、國語日報「給我報報」徵稿活動、暑假生活記趣徵稿及展覽。 週三全校共讀、讀報教育。
3	教師專業成長	辦理教師週三進修。 辦理公開課事宜。
4	教師及學生國語文競賽與培訓	參加七星區語文競賽。。 參加新北市學生美術比賽 12/2 及 12/5 辦理校內語文競賽，培訓優勝選手。
5	學生能力檢測	11/6~7 期中定期評量。 1/13~14 期末定期評量。
6	習作、聯絡簿調閱	聯絡簿及國語、數學、自然、社會、英語習作調閱、作文簿調閱。
7	課後班	辦理課後照顧班：114/9/1~115/1/13。
8	資訊教育	辦理資訊安全教育研習、建置智慧教室、管理平板及電腦教室使用。
9	領域課程推動	領域社群研究會：國語領域、數學領域、英語領域、社會領域、自然領域、健體領域、藝文領域、綜合領域、特教領域。
10	競賽培訓	1. 國語演說：劉旭原師。 2. 國語朗讀：李子允師。。 3. 國語字音字形：黃素玲師 4. 閩南語朗讀：陳寶玲師。。 5. 閩南語字音字形：陳淑芬師 6. 寫字、美展：彭玟瑜師。 7. 作 文：闕湘容師。 8. 英語讀者劇場：周季儒師、林毓雯師。 9. i-STEAM PowerTech 手做隊：鄧雅允師。

● 小小叮嚀：114 上學期休業式 1/20 (二) 半天課程

● 114 下學年度開學 1/21(三)正常上課 (調整日期上課)

● 1/26-2/22 寒假，2/23 (一) 上課。

感謝校長、各處室及所有夥伴及家長、志工們大力協助，讓教務工作一切順利，
祝大家新年新氣象，春節愉快，萬事如意！

學務處 期末業務工作報告

• 前言：

感恩各位老師與家長們對於學務處這學年度辦理的各項活動協助與共同參與，感謝全校老師團隊合作與處室夥伴，讓學校在各個方便不斷持續提升追求卓越！期盼接下來 114 學年度下學期學務處辦理之各項活動，大家能齊力持續共同參與成長卓越！平時若有不周之處，可以私下跟我們提醒與建議！希望大家新的學年師生都能平安順心。我們這學年度持續與宏達文教基金會合作，推動品格教育實踐計畫，逐年推動友善校園氛圍與好品格！

• 本學期工作重點及活動內容：

月份	重 要 活 動
八、九月	全校大掃除 友善校園週宣導(防制霸凌及法治教育) 多元課後社團招生與開課 規劃班級路隊及安親班接送區；進行上下學方式、安親班調查 進行衛生隊、環保小尖兵、守護隊組訓 防災教育與演練系列活動 校園危險區域宣導 進行直笛隊、弦樂團、田徑隊、棒球隊、躲避球隊集訓。 高年級反毒宣導 童軍報名團集訓 全國學生地震演習及防災檢討會議 六年級自行車安全宣導/體育競賽 法治教育(全民國防)宣導 中心德目宣導與品德小天使頒獎 棒球隊參加.勝球盃比賽 9/1 國樂團.直笛團.弦樂團開始練習 9/5 友善校園宣導 9/8 課後社團開始 9/19 防災演練 9/22 通軍開始上課
十月	一、三、五年級交通安全宣導。 高年級校園生活問卷(不記名) 食品營養安全宣導(五年級) 用藥安全宣導(五年級) 參加環境知識擂台賽 辦理新北市市長盃少棒賽 10/14(四)全校流感施打 中心德目宣導與品德小天使頒獎
十一月	全校流感注射 童軍冬令營籌備會

	五年級體育競賽 11/4 一、四年級健康檢查/ 11/10 新北市音樂比賽/弦樂團. 直笛團. 國樂團(暫定) 11/11 四年級護眼宣導 11/13(三)辦理及參加七星區六年級田徑交流賽暨中小學班際大隊接力賽 11/18 二年級戶外教育 11/24-12/19 六年級游泳教育 11/27.28-六年級戶外教育 七星區躲避球賽 中心德目宣導與品德小天使頒獎 六年級游泳與自救能力 三、四年級體育競賽
十二月	一、二年級體育競賽 12/2(一)期末才藝發表初選報名/12/2-19 五年級游泳教學 寒假育樂營暨下學期課後社團招生 法治教育宣導(兩公約) 中心德目宣導與品德小天使頒獎 棒球隊參加市長盃. 諸羅山盃. 周末盃.。 七星區躲避球賽 12/4(三)四年級藝術滿城香戶外教育(暫定)。 公告 113 學年度寒假育樂營暨 113 下課後社團招生簡章。
一月	期末才藝發表資格選拔賽 預防一氧化碳中毒宣導 童軍冬令營 1/15 (四)期末全校大掃除 1/19(一)社團暨期末才藝發表預演及發表。 中心德目宣導與品德小天使頒獎 1/26-1/30 寒假育樂營(暫定)

● 本學期工作重點

1. 友善校園安全行 有品先行 0 霸凌
2. 適性揚才找優勢 多元展能露頭角
3. 減碳限塑環境好 落實回收垃圾少
4. 天天運動好習慣 身體健康有活力
5. 口腔衛生做得好 口氣清新沒煩惱
6. 可食香草、食農、有機廚餘、環境教育課程
7. 健康促進你我他 85110 新生活

● 114 學年度下學期重要行事

1. 3/28(六)社區展演活動
2. 3/31(二)-4/2(四)社區路跑及兒童節上下課反轉
3. 5/9(六)129 週年校慶活動
4. 體育團隊市賽

預祝大家有個美好的寒假 新年快樂事事如意

本處室以服務大家之精神；協助提供教師教學設備、環境檢修及支援各處室辦理之活動，並且定期檢查、補充及維護校園設備，儘量提供全體師生有個安全舒適的學習校園。

一、處室常態性業務：

(一)校園環境維護：

1. 花木定期修剪及植栽養護、建築設備管理與維護、校舍毀損修繕、遊戲器材及消防設備安全檢修。
2. 校園水質檢測、飲水機定期查修更換濾心及清洗消毒。
3. 電氣設施暨變電站定期檢查維護、電梯每月定期保養。
4. 校園空間對外開放讓民眾運動之維護，禮堂、演藝廳等場地對外租借之管理及維護等等。

(二)校舍、各項財物及設備之管理簡化並做財產登錄，物盡其用。

(三)經費控管，建立購買請購制度，有效運用經費，建立合理的採購制度。

(四)學生註冊繳費、教師健保、勞保、退休人員匯款、親和會事宜及學校各項付款等。

(五)收發文處理、公文建檔、校務會議資料印製、郵件收發登記等。

二、協助家長會業務：

辦理家長會各項活動、召開定期會議及協助其他相關活動等事宜。

三、本學期辦理之重要業務：

● 已完成：

- (一)科任教室實驗桌更新。
- (二)六藝樓外牆整修工程。
- (三)勤學堂屋頂更新工程。
- (四)樂群樓及勵學樓屋頂防水修復工程。

● 工程、設備採購進行中：

- (一)申請教育局 115 年度五項資本門補助（1. 六藝樓女兒牆增高、2. 特教班走廊洗手台改建、3. 樂群樓五樓教室、各層走廊天花板、樓梯間油漆、4. 勵學樓更換教室前後門、5. 科任教室觸屏購置）。
- (二)勵學樓右側老舊廁所整建工程（預算書圖經國教署審核通過後才能進行工程發包）。

四、希望各項設備能物盡其用、經費開源節流發揮最大效能！

※特別感謝家長會協助採購評選~

※工程期間，感謝家長協助提醒學生共同維護工安及校園安全。

輔導室 期末業務工作報告

1. 學生課業輔導：

上學期：特教課後照顧班、課後扶助教學班、早自習英語及注音符號補救教學。

下學期：特教課後照顧班、課後扶助教學班、早自習英語補救教學。

2. 親師生輔導工作：

(1) 個案認輔：二級輔導、三級輔導。

(2) 諮詢服務：專輔教師及心理師、社工師，提供學生、教師、家長諮詢服務。

(3) 小團體輔導：辦理 2 團，對象為中年級學生。

(4) 專輔宣講與入班宣導、教師輔導增能研習。

3. 瑞文式測驗及升學講座：六年級升學輔導講座已辦理完畢，下學期辦理一年級 CPM 測驗及四年級 SPM 測驗。

4. 家長及志工成長：辦理親職講座(上下學期各一場)、家長日、志工專業訓練、志工成長研習活動。

5. 特教服務：未足齡資優初試(依公文)、一般智能資優生鑑定安置、特殊生之專業服務及交通費補助申請、辦理身心障礙課後照顧專班、召開特教推行委員會、辦理特殊生鑑定安置、司機、助理員平時考核;特教生安置需求(潛能班);特教生轉銜工作。

6. 活動宣導：校慶(母親節)、畢典壁報製作、資優班專題研究發表、家庭教育宣導、性別平等教育、性侵害防治宣導、生命教育。

7. 親師交流：下學期出版第 53 期汐夢園及每月出刊之汐小交流道。

8. 專輔教師團體督導研習 4 次。

9. 畢業生轉銜會議與年級轉銜會議。

※114 學年度第二學期一～六年級家長日：3/6(五)

感謝各位老師對輔導室的支持與協助

下學期也請持續給予支持與協助

敬祝各位老師新年假期愉快~

感謝所有夥伴對學生輔導工作的協助~

幼兒園 期末業務工作報告

以下報告本學期幼兒園工作實施概況：

♥家長日：9月19日辦理幼兒園家長日。

♥持續辦理大班幼兒家戶所得以下30萬經濟弱勢補助、餐點費補助務。

★自110學年度起配合「0-6歲國家一起養」政策，凡就讀公立幼兒園第二胎以上之幼兒學及學雜費全部免繳，由教育部補助，幼生只需繳交家長會費及學生保險費；就讀幼生為第一胎者繳交3258元整。

♥幼兒保育工作：幼兒發展早期療育篩檢，流感疫苗注射、腸病毒防治宣導等衛生保健工作，以一一完成，也將幼兒健康狀況通知家長。

♥戶外教育：配合教學單元，於11月6日至「食家安食品股份有限公司」進行食農教育。

♥慶生會：每月安排慶生活動，藉由活動引導，學習體驗生命教育。

♥母語日：每週配合單元設計相關的台語歌謠，讓幼兒認識及學習母語。

♥每日30分鐘大肌肉活動：每日上午8:40-9:10配合教學主題設計全園性多元的大肌肉活動，增進體能發展和團體互動。

♥歲末迎新活動：於115年1月9日上午辦理「躍動迎春歡樂嘉年華」親子闖關活動，藉由多元活動及大肌肉體能活動，培養幼兒身體協調性及增進親子關係。

♥寒假班：115年1月26日至2月10日(共12天)。

提案討論：

提案一：

案由：提請通過本校校務及教學、行政行事期程，以利學校經營。

說明：當場說明。

辦法：如附件。

提案人：教務處。

決議：贊成 62 票

反對 0 票

提案通過

玖、 臨時動議： 無

壹拾、 散會（ 14 時 08 分）

承辦人：

文書組 林雅瑩 114
623

教務主任：

整務主任 葉鴻德

校長：

校長 王俊杰

學務主任：

學務主任 林銀星

總務主任：

總務主任 吳文星

輔導主任：

輔導主任 林雅倫

幼兒園主任：

幼兒園主任 周曼如

人事主任：

人事室主任 蘇世昌

新北市汐止區汐止國民小學 114 學年度下學期行事曆

114/1/12 修

週次	一							二							三						
起訖	2/8~2/14							2/15~2/21							2/23~2/28						
日期	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
會議進修																					
中心德目	誠信							誠信							誠信						
重要行事	調整 2/11-2/13 (開學第 1 週) 為放假，調整至 1/21-23 上課 2/11(三)午餐會議							春節(2月14日至2月22日)							2/23 上課、全校大掃除 2/27 調整放假、2/28 和平紀念日						
教務															1. 2/23 (一) 課後班開始上課 2. 發下畢業生就讀國中調查通知 3. 2/23 (一) 發繳費困難調查 4. 2/23~3/13 寒假生活記趣收件						
學務															1. 2/23(一)期初大掃除 2. 2/24(二)發下 114 下學期社團開課通知暨繳費單 3. 2/26(四)與小市長小局長有約						
總務	1. 電話費請款 2. 飲水機保養 3. 電梯保養 4. 變電站設備維護														1. 3 月薪資請款 2. 3 月退休金請款 3. 勞健保、勞退請款						
輔導															1. 2/23 集特課後專班開始 2. 發下下學期志工意願調查表 3. 公布一年級 CPM 測驗、四年級 SPM 測驗辦法 4. 公布校慶暨母親節及畢業海報比賽辦法 5. 公布第 53 期汐夢園徵稿辦法						
附幼	1. 2/10 開園務會議 2. 2/11 召開課程發展會議 3. 飲水機保養與維護 4. 飲水機水質檢測 5. 全園環境消毒														1. 公告 2 月份餐點表 2. 2/23 課後班開始 3. 2/26 慶生會 4. 編寫 3 月份菜單 5. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒						

週次	四							五							六						
起訖	3/1~3/7							3/8~3/14							3/15~3/21						
日期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
會議進修																					
中心德目	正義							正義							正義						
重要行事																					
教 務	1. 各項獎助學金申請 2. 3/2(一)圖書館開館							1. 各項獎助學金申請 2. 寒假生活記趣收件截止							1. 開始訂製六年級畢業證書 2. 3/16-3/27 評選生活記趣 3. 3/19(四)閱讀推動教師社群 (新莊一)研習暨參訪活動						
學 務	1. 3/2(一)田徑隊、籃球隊開始訓練 2. 3/2 課後社團開始上課							1. 3/8-13 115 年全市小學運動會-籃球(市賽) 2. 3/9-13 2026 新北市運動樂活系列活動-籃球交流賽 3. 3/10 人(二)為災害無預警演練(暫定)。 4. 3/12-14 2026 新北市運動樂活系列活動-大隊接力 5. 3/11 (三)午餐會議 6. 3/13(五)防災疏散動線演練(暫定)。							1. 3/16-4/10 2.3.5.6 年級口腔檢查(暫定) 2. 3/16-3/30 教儲戶開會 3. 3/18(三)校慶第 2 次籌備會議 4. 3/20(五) 2026 新北市運動樂活系列活動-大隊接力						
總 務	1. 整理 2 月份公文 2. 發放 3 月薪資 3. 發放 3 月退休金 4. 填報 2 月存款差額解釋表 5. 公保、退撫、代扣稅款繳納 6. 水、電費請款 7. 填報財產增減月報表及結存表							1. 電話費請款							1. 飲水機保養 2. 電梯保養 3. 變電站設備維護						
輔 導	1. 3/7(六)未足齡提早入學初試 2. 3/2(一)國數學扶班開始 3. 3/6(六)家長日 4. 3 月份汐小交流道出刊							1. 3/9(一)英語學扶班開始 2. 3/11(三)期初特推會 3. 3/9(一)進班說故事開始							1. 3/16(一) 校慶及母親節海報/畢業海報開始收件 2. 3/16~3/20 一年級 CPM 測驗						
附 幼	1. 公告 3 月份餐點表 2. 本土語言活動開始 3. 測量身高體重及視力。 3. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒 4. 寢具及盥洗用具帶回清洗							1. 防災教育宣導 2. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒							1. 3/19 慶生會 2. 寢具及盥洗用具帶回清洗 3. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒						

週次	七							八							九						
起訖	3/22~3/28							3/29~4/4							4/5~4/11						
日期	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
會議進修																					
中心德目	正義							正義							孝悌						
重要行事	1.							4/4兒童節(4/3調整放假)、4/5清明節(4/6調整放假)													
教務	1. 3/26~4/8 (四~三) 特殊展 能市長獎送件 2. 閱讀護照頒獎 3. 3/23~3/27 期中評量命題週							1. 3/26~4/8 (四~三) 特殊展 能市長獎送件 2. 3/30~4/2 期中評量審題週							1. 3/26~4/8 (四~三) 特殊展 能市長獎送件 2. 4/7(二) 繳交試卷 3. 頒發寒假生活記趣得獎、展出						
學務	1. 3/22~29 2026 全國國民小學籃球錦標賽 2. 3/24~26 115 年全市小學運動會-田徑(市賽) 3. 3/26(四)輔導月會、與小市長小局長有約 4. 3/28(六)社區展演(暫定) 5. 3/31 慶祝兒童節社區路跑活動 6. 3/24(二)防災訪視暫定							1. 4/1(三)慶祝兒童節校內路跑活動 2. 4/2 上下課大翻轉. 兒童節禮物發放							1. 4/7(一)114 暑期育樂營暨 115 上學期課後社團開社申請 2. 4/8(三)午餐會議 3. 4/10(五) 114 學年度七星區五年級田徑交流賽(區賽)						
總務	1. 4 月薪資請款 2. 4 月退休金請款 3. 勞健保、勞退請款							1. 整理 3 月份公文 2. 發放 4 月薪資 3. 發放 4 月退休金 4. 填報 3 月存款差額解釋表 5. 公保、退撫、代扣稅款繳納 6. 水、電費請款 7. 填報財產增減月報表及結存表													
輔導	1. 3/23(一)第 53 期汐夢園徵稿開始 2. 3/23(一)校慶及母親節海報/畢業海報收件開始 3. 3/23~3/27 四年級 SPM 測驗 4. 3/26(四)輔導月會							1. 三年級小團輔 1							1. 三年級小團輔 2 2. 四年級小團輔 1 3. 4 月份汐小交流道出刊						
附幼	1. 編寫 4 月份菜單 2. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒 3. 飲水機保養與維護							1. 園務會議 2. 兒童節慶祝活動 3. 公告 4 月份餐點 4. 寢具及盥洗用具帶回清洗 5. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒							1. 教學會議 2. 健康衛生宣導 3. 校慶活動開始練習 4. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒						

週次	十							十一							十二						
起訖	4/12~4/18							4/19~4/25							4/26~5/2						
日期	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2
會議進修																					
中心德目	孝悌							孝悌							感恩						
重要行事	4/16、4/17期中評量(暫定)														5/1勞動節(放假)						
教務	1. 4/15 或 4/22 (三) 召開特殊展能市長獎複審會議(暫定) 2. 期中評量兩日圖書館休館							1. 發下 4/29(三) 畢業典禮第一次籌備會開會通知單 2. 調閱國習 3. 頒發期中評量表現優良(暫訂) 4. 英語讀者劇場比賽(暫訂)							1. 4/29(三) 召開畢業典禮第一次籌備會開會 2. 閱讀護照頒獎 3. 調閱數習						
學務	1. 4/15(三)114 暑期育樂營暨 115 上學期課後社團開社申請截止日							1. 4/20-4/24 招募 115 兒童朝會 2. 4/21(二)繳交自治市長暨第 14 屆環保小局長推薦名單 3. 4/22(三)自治市長暨第 14 屆環保小局長拍照、抽籤、政見書寫							1. 4/29(三)自治市長暨第 14 屆環保小局長公開政見發表(第一次) 2. 4/30(四)與小市長小局長有約 3. 5/2(五)全校模範生頒獎(暫定) 4. 4/27-5/2 114 暑期育樂營暨 115 上社團會議						
總務	1. 電話費請款							1. 飲水機保養 2. 電梯保養 3. 變電站設備維護							1. 整理 4 月份公文 2. 發放 5 月薪資 3. 發放 5 月退休金 4. 填報 4 月存款差額解釋表 5. 公保、退撫、代扣稅款繳納 6. 水、電費請款 7. 填報財產增減月報表及結存表						
輔導	1. 三年級小團輔 3 2. 四年級小團輔 2							1. 4/24(五)53 期汐夢園徵稿截止 2. 4/24(五)校慶及母親節海報收件截止 3. 4/23(四)三年級月經平權講座 4. 4/25(六)親職講座 5. 三年級小團輔 4 6. 四年級小團輔 3							1. 4/30(四)輔導月會 2. 三年級小團輔 5 3. 四年級小團輔 4						
附幼	1. 115 學前特殊需求優先入園鑑定安置分發會議 2. 4/16 慶生會 3. 校慶活動練習 4. 寢具及盥洗用具帶回清洗 5. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒							1. 編寫 5 月份菜單 2. 校慶活動練習 3. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒 4. 飲水機保養與維護							1. 115 學前特殊需求優先入園鑑定安置到校辦理報到 2. 園務會議 3. 公告 5 月份餐點 4. 校慶活動練習 5. 寢具及盥洗用具帶回清洗 6. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒						

週次	十三							十四							十五						
起訖	5/3~5/9							5/10~5/16							5/17~5/23						
日期	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
會議進修																					
中心德目	感恩							感恩							感恩						
重要行事	5/9(六)校慶運動會							5/11(一)校慶調整放假													
教務	1. 5/6~5/13 新生線上報到(暫定) 2. 調閱自習							1. 5/9 或 5/16 新生現場報到(暫定) 2. 5/15(五)發 115-1 課後班報名簡章, 5/18-20(一~三)報名 3. 5/20(三)畢業典禮第二次籌備會開會通知單 4. 調閱社習 5. 5/11-5/15 六年級期末評量命題週							1. 5/18-20(一~三)課後班報名 2. 5/20(三)召開畢業典禮第二次籌備會開會通知單 3. 調閱英習 4. 5/18-5/22 六年級期末評量審題週						
學務	1. 5/5(二)自治市長暨第 14 屆環保小局長公開政見發表(第二次) 2. 5/6(三)午餐會議 3. 5/8(五)自治市長暨第 14 屆環保小局長政見發表及選舉投票(暫定) 4. 5/8(五)校慶第 3 次籌備會議 5. 5/8(五)兒童朝會學生培訓 6. 5/9(六)校慶運動會							1. 5/18 暑期育樂營報名截止							1. 5/21 交(四)通安全宣導(暫定)						
總務	1. 水、電費請款 2. 填報財產增減月報表及結存表							1. 電話費請款							1. 飲水機保養 2. 電梯保養 3. 變電站設備維護						
輔導	1. 三年級小團輔 6 2. 四年級小團輔 5 3. 學扶施測預計開始(暫定) 4. 5 月份汐小交流道出刊							1. 三年級小團輔 7 2. 四年級小團輔 6							1. 5/22(五)畢業海報收件截止 2. 5/23(三)資優獨立研究 3. 5/21(四)輔導月會 4. 三年級小團輔 8 5. 四年級小團輔 7						
附幼	1. 教學會議 2. 校慶活動練習 3. 性別平等教育宣導 4. 母親節慶祝活動 5. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒							1. 5/14 慶生會 2. 寢具及盥洗用具帶回清洗 3. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒 4. 飲水機水質檢測							1. 1145 年度新生入園登記抽籤作業開始 2. 畢業典禮第 1 次籌備會議 3. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒.						

週次	十六							十七							十八						
起訖	5/24~5/30							5/31~6/6							6/7~6/13						
日期	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
會議進修																					
中心德目	感恩							感恩							反省						
重要行事								6/2-6/3 六年級期末評量 6/3-6/4 五年級能力檢測(暫訂)							6/12 六年級畢業典禮						
教務	1. 調閱六年級作文 2. 5/25 繳交六年級試卷 3. 5/25-5/29 一到五年級期末評量命題週 4. 115-1 課程計畫相關事宜公告(暫訂)							1. 6/5 (五) 六年級畢業生獎項排序 2. 調閱聯絡簿 3. 6/1-6/6 一到五年級期末評量審題週 4. 填寫 114 學年共同授課及超鐘點調查表(一~六年級導師)、科任任教意願調查表。							1. 6/11 (四) 六年級課後班結束 2. 6/12 (五) 六年級畢業典禮 3. 6/9(二) 畢業典禮預演 1 4. 6/11(四) 畢業典禮預演 2 5. 閱讀護照頒獎 6. 調閱一到五年級作文						
學務	1. 5/26-27 新北市五年級田徑對抗賽(市賽)、品德教育宣導-「反省」、感恩小天使頒獎、 2. 5/28(四)與小市長小局長有約							1. 6/1 暑期育樂營繳費單發放							1. 6/9(二)六年級加開紙類回收 2. 6/10(三)午餐會議						
總務	1. 6 月薪資請款 2. 6 月退休金請款 3. 勞健保、勞退請款							1. 整理 5 月份公文 2. 發放 6 月薪資 3. 發放 6 月退休金 4. 填報 5 月存款差額解釋表 5. 公保、退撫、代扣稅款繳納 6. 水、電費請款 7. 填報財產增減月報表及結存表							1. 電話費請款						
輔導	1. 四年級小團輔 8							1. 6/5 (五)第 53 期汐夢園出刊 2. 6/4(四)進班說故事結束 3. 6 月份汐小交流道出刊							1. 6/10(三)校內(升一、三、五年級)安置酌減會議 2. 6/11(四)六年級的學扶結束						
附幼	1. 編寫 6 月份菜單 2. 寢具及盥洗用具帶回清洗 3. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒 4. 飲水機保養與維護							1. 115 年度新生入園登記抽籤 2. 園務會議 3. 公告 6 月份菜單 4. 畢業典禮第 2 次籌備會議 5. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒							1. 教學會議 2. 畢業典禮活動預演 3. 6/11 慶生會 4. 寢具及盥洗用具帶回清洗 5. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒						

週次	十九							二十							廿一						
起訖	6/14~6/20							6/21~6/27							6/28~7/4						
日期	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4
會議進修								6/24校務會議/擴大行政會議/課發會													
中心德目	反省							反省							反省						
重要行事	6/19 端午節							6/23、6/24期末評量(暫定)							6/30結業式、7/1暑假開始						
教務	1. 發下暑假生活記趣 2. 規劃暑假行事曆							1. 6/22(一)圖書館關館 2. 6/23(二)一到五年級課後班結束													
學務								1. 6/25(四)期末大掃除(暫定) 2. 6/25(四)與小市長小局長有約 3. 6/26(五)課後社團最後一次上課 4. 6/25-6/29 弦樂團期末入班表演 5. 6/27 童軍暑期營隊 6. 五年級法治宣導(第 5.6 節)							1. 7/1-7/10 暑期育樂營						
總務	1. 飲水機保養 2. 電梯保養 3. 變電站設備維護							1. 6/24(三)第 3 次校務會議 2. 7 月薪資請款 3. 7 月退休金請款 4. 勞健保、勞退請款							1. 整理 6 月份公文 2. 發放 7 月薪資 3. 發放 7 月退休金 4. 填報 6 月存款差額解釋表 5. 公保、退撫、代扣稅款繳納 6. 水、電費請款 7. 填報財產增減月報表及結存表						
輔導	1. 6/17(三)期末特推會 2. 6/18(四)英語學扶班結束							1. 6/22(一)學扶結束 2. 6/25(四)輔導月會							1. 6/29(一)集特課後專班結束						
附幼	1. 畢業典禮活動預演 2. 6/18(四)畢業典禮 3. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒							1. 6/26 課後班結束 2. 寢具及盥洗用具帶回清洗 3. 茶杯及茶杯櫃清洗消							1. 期末園務會議 2. 6/30 幼生個人物品帶回 3. 茶杯及茶杯櫃清洗消毒 4. 飲水機保養與維護 5. 全園環境整理。 6. 7/1 暑期班開始						

出席者

檔 號：

保存年限：

新北市汐止區汐止國民小學 開會通知單



受文者：全體專任教師(不含代理及代課老師)

發文日期：中華民國115年1月7日

發文字號：新北汐止小總字第1157250105號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：校務會議提案單

開會事由：召開114學年度第2次校務會議

開會時間：115年1月14日(星期三)下午1時30分

開會地點：本校六藝樓2樓(多媒體中心203)

主持人：王校長俊杰

聯絡人及電話：林雅螢 02-26477271分機303

出席者：全體專任教師(不含代理及代課老師)、正式編制職員及工友、校務會議家長代表

列席者：本校代理及代課老師、自治市長及環保小局長

副本：

備註：

- 一、依教育局公文指示為配合節能減碳政策，採用校務行政系統中會議管理模組進行，請攜帶手機，以便現場簽到及瀏覽會議資料。
- 二、提案及工作報告請於115年1月9日(五)中午12:00前於前述管理模組中繕打完成。
- 三、家長委員代表若有提案則請以電子郵件方式寄送 t041650@yahoo.com.tw 或是以其他方式提供給聯絡人。

新北市汐止區汐止國民小學

出席者

檔 號：

保存年限：

新北市汐止區汐止國民小學 開會通知單



受文者：正式編制職員及工友

發文日期：中華民國115年1月7日

發文字號：新北汐止小總字第1157250105號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：校務會議提案單

開會事由：召開114學年度第2次校務會議

開會時間：115年1月14日(星期三)下午1時30分

開會地點：本校六藝樓2樓(多媒體中心203)

主持人：王校長俊杰

聯絡人及電話：林雅螢 02-26477271分機303

出席者：全體專任教師(不含代理及代課老師)、正式編制職員及工友、校務會議家長代表

列席者：本校代理及代課老師、自治市長及環保小局長

副本：

備註：

- 一、依教育局公文指示為配合節能減碳政策，採用校務行政系統中會議管理模組進行，請攜帶手機，以便現場簽到及瀏覽會議資料。
- 二、提案及工作報告請於115年1月9日(五)中午12:00前於前述管理模組中繕打完成。
- 三、家長委員代表若有提案則請以電子郵件方式寄送
t041650@yahoo.com.tw或是以其他方式提供給聯絡人。

新北市汐止區汐止國民小學

出席者

檔 號：

保存年限：

新北市汐止區汐止國民小學 開會通知單



受文者：校務會議家長代表

發文日期：中華民國115年1月7日

發文字號：新北汐止小總字第1157250105號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：校務會議提案單

開會事由：召開114學年度第2次校務會議

開會時間：115年1月14日(星期三)下午1時30分

開會地點：本校六藝樓2樓(多媒體中心203)

主持人：王校長俊杰

聯絡人及電話：林雅瑩 02-26477271分機303

出席者：全體專任教師(不含代理及代課老師)、正式編制職員及工友、校務會議家長代表

列席者：本校代理及代課老師、自治市長及環保小局長

副本：

備註：

- 一、依教育局公文指示為配合節能減碳政策，採用校務行政系統中會議管理模組進行，請攜帶手機，以便現場簽到及瀏覽會議資料。
- 二、提案及工作報告請於115年1月9日(五)中午12:00前於前述管理模組中繕打完成。
- 三、家長委員代表若有提案則請以電子郵件方式寄送
t041650@yahoo.com.tw或是以其他方式提供給聯絡人。

新北市汐止區汐止國民小學

新北市汐止區汐止國民小學 開會通知單



受文者：本校代理及代課老師

發文日期：中華民國115年1月7日

發文字號：新北汐止小總字第1157250105號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：校務會議提案單

開會事由：召開114學年度第2次校務會議

開會時間：115年1月14日(星期三)下午1時30分

開會地點：本校六藝樓2樓(多媒體中心203)

主持人：王校長俊杰

聯絡人及電話：林雅螢 02-26477271分機303

出席者：全體專任教師(不含代理及代課老師)、正式編制職員及工友、校務會議家長代表

列席者：本校代理及代課老師、自治市長及環保小局長

副本：

備註：

- 一、依教育局公文指示為配合節能減碳政策，採用校務行政系統中會議管理模組進行，請攜帶手機，以便現場簽到及瀏覽會議資料。
- 二、提案及工作報告請於115年1月9日(五)中午12:00前於前述管理模組中繕打完成。
- 三、家長委員代表若有提案則請以電子郵件方式寄送
t041650@yahoo.com.tw或是以其他方式提供給聯絡人。

新北市汐止區汐止國民小學

新北市汐止區汐止國民小學 開會通知單



受文者：自治市長及環保小局長

發文日期：中華民國115年1月7日

發文字號：新北汐止小總字第1157250105號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：校務會議提案單

開會事由：召開114學年度第2次校務會議

開會時間：115年1月14日(星期三)下午1時30分

開會地點：本校六藝樓2樓(多媒體中心203)

主持人：王校長俊杰

聯絡人及電話：林雅螢 02-26477271分機303

出席者：全體專任教師(不含代理及代課老師)、正式編制職員及工友、校務會議家長代表

列席者：本校代理及代課老師、自治市長及環保小局長

副本：

備註：

- 一、依教育局公文指示為配合節能減碳政策，採用校務行政系統中會議管理模組進行，請攜帶手機，以便現場簽到及瀏覽會議資料。
- 二、提案及工作報告請於115年1月9日(五)中午12:00前於前述管理模組中繕打完成。
- 三、家長委員代表若有提案則請以電子郵件方式寄送
t041650@yahoo.com.tw或是以其他方式提供給聯絡人。

新 北 市 汐 止 區 汐 止 國 民 小 學

新北市汐止區汐止國民小學114學年度第2次校務會議簽到簿

115.01.14 星期三 13:30

編號	職稱	編號	姓名	簽到	備註
1	教師	1	孫雅玲		
2		2	黃琳琳		
3		3	洪美蓮		
4		4	林毓雯		
5		5	王勝豐		
6		6	鄭德雅		
7		7	劉景文	劉景文	
8	幼兒園	8	周愛如	周愛如	
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13			
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			
20		20			

新北市汐止區汐止國民小學114學年度第2次校務會議簽到簿

115.01.14 星期三 13:30

編號	職稱	編號	姓名	簽到	備註
1	代理教師	1	張士楠		列席不具投票權
2		2			列席不具投票權
3		3			列席不具投票權
4		4			列席不具投票權
5		5			列席不具投票權
6		6			列席不具投票權
7		7			列席不具投票權
8		8			列席不具投票權
9		9			列席不具投票權
10		10			列席不具投票權
11		11			列席不具投票權
12		12			列席不具投票權
13		13			列席不具投票權
14		14			列席不具投票權
15		15			列席不具投票權
16		16			列席不具投票權
17		17			列席不具投票權
18		18			列席不具投票權
19		19			列席不具投票權
20		20			列席不具投票權

新北市汐止區汐止國民小學114學年度第2次校務會議簽到簿

115.01.14 星期三 13:30

編號	職稱	編號	姓名	簽到	備註
1	家長會長	1	高嘉祺	高嘉祺	
2		2			
3		3			
4		4			
5		5			
6		6			
7		7			
8		8			
9		9			
10		10			
11		11			
12		12			
13		13			
14		14			
15		15			
16		16			
17		17			
18		18			
19		19			
20		20			

新北市汐止區汐止國民小學114學年度第2次校務會議簽到簿

115.01.14 星期三 13:30

編號	學生班級	編號	學生姓名	簽到	備註
1	607	1	詹晴天	詹晴天	列席不具投票權
2	607	2	蕭可宏		列席不具投票權
3		3			列席不具投票權
4		4			列席不具投票權
5		5			列席不具投票權
6		6			列席不具投票權
7		7			列席不具投票權
8		8			列席不具投票權
9		9			列席不具投票權
10		10			列席不具投票權
11		11			列席不具投票權
12		12			列席不具投票權
13		13			列席不具投票權
14		14			列席不具投票權
15		15			列席不具投票權
16		16			列席不具投票權
17		17			列席不具投票權
18		18			列席不具投票權
19		19			列席不具投票權
20		20			列席不具投票權